

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o.o. z siedzibą w Lubsku, ul. Wrocławska 3, 68-300 Lubsko, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000167051 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającą numery NIP 928-000-68-23 i REGON 970754452, dalej zwanym „Zamawiającym” art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn, zm.) na:

Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

PREZES ZARZĄDU

Zatwierdził SWZ:  **Marcin Golebiewski**.....

Lubsko, dnia 04.04.2022 r.

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego -----	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia -----	3
III. Tryb udzielenia zamówienia -----	3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji -----	3
V. Opis przedmiotu zamówienia -----	3
VI. Termin wykonania zamówienia oraz lokalizacja:-----	5
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy -----	5
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej -----	5
IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami -----	6
X. Opis sposobu przygotowania oferty-----	6
XI. Sposób oraz termin składania ofert -----	8
XII. Termin otwarcia ofert -----	8
XIII. Termin związania ofertą -----	9
XIV. Podstawy wykluczenia-----	9
XV. Sposób obliczenia ceny-----	11
XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert -----	11
XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego -----	12
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy -----	12
XIX. Załączniki do SWZ-----	13

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o.o.

ul. Wrocławska 3, 68-300 Lubsko

Numer tel.: 68 457 77 00, fax.: 68 457 77 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgkimlubsko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pgkimlubsko>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pgkimlubsko>.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn, zm.), zwaną dalej „pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa worków do selektywnego zbierania:
 - a) Papieru;
 - b) Szkła;
 - c) Metalu i tworzyw sztucznych;
 - d) odpadów biodegradowalnych;
 - e) wraz z nadrukiem-nadruk ma być zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016r. W sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Worki i torby (CPV) kod: (18930000-7)
 - Produkty z tworzyw sztucznych (CPV) kod: (19520000-7)
3. Zamawiający zamawia szacowaną ilość 505.000,00 sztuk worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w tym:

Nazwa worka	Grubość w mikronach	Pojemność	Szacowana ilość zakupu worków (szt)
Worek żółty (półprzezroczysty) oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”	0,05	120 l	250.000 szt.
Worek zielony (półprzezroczysty) oznaczone napisem „Szkło”	0,06	80 l	70.000 szt.
Worek niebieski (półprzezroczysty) oznaczone napisem „Papier”	0,05	120 l	35.000 szt.
Worek brązowy (półprzezroczysty) oznaczone napisem „Bio”	0,06	80 l	150.000 szt.

4. Wyrób foliowy zgodny z wymogami Polskiej Normy zgodnie PN-C-89258-2.
5. Dopuszcza się zmianę liczby worków w poszczególnych kolorach względem liczby określonej w opisie przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych worków w liczbach większych lub mniejszych niż określono w pkt. V ppkt. 3, przy czym ogólna ilość worków nie ulegnie zmianie.
6. Worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni.
7. Nadruk na workach powinien być:
 - a) czytelny, w widocznym kolorze,
 - b) napis w rozmiarze nie mniejszym niż 50 cm x 35 cm (dla pełnego opisu) ,
 - c) estetyczny bez ubytków i zniekształceń,
 - d) dopuszcza się różnicę w wymiarach +/- 20 mm.
8. Worki winny być dostarczone na adres wskazany przez Zamawiającego od dnia złożenia częściowego zamówienia, w godzinach od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku (Zakład Usług Komunalnych i Transportu Sp. z o.o., 68-300 Lubsko, ul. Traugutta 3).
9. Częściowe zamówienia będą przesyłane Wykonawcy pocztą elektroniczną (e-mail) i potwierdzane telefonicznie.

VI. Termin wykonania zamówienia oraz lokalizacja:

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: Zakład Usług Komunalnych i Transportu, ul. Traugutta 3,68-300 Lubsko.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@pgkimlubsko.pl

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@pgkimlubsko.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 2254).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami innego niż sposób przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- do spraw merytorycznych: Łaski Daria

e-mail: inwestycje@pgkimlubsko.pl

- do spraw technicznych: Mirosław Martynowicz

e-mail: m.martynowicz@pgkimlubsko.pl

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

4. Wykonawca aby zaszyfrować przygotowany plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:

8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 i 3 do swz. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XI. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2022 r.**, do godz. 12:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XII. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2022 r., o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępniania na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
Wykonawca jest zatem związany ofertą do dnia 12.05.2022 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w swz, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłożenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XIV. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p., wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. Sposób obliczenia ceny:

1. Przyjętą przez zamawiającego formą wynagrodzenia wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać należny podatek VAT oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty w tym: koszt towaru, koszt transportu, koszty osobowe, ew. inflację, podatek VAT i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 4.1 zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 4.1 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:
 - 5.1 cena ryczałtowa oferty brutto – 80 %
punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

- 5.2 termin dostawy – 20 %
 - a) punktacja za kryterium: „ termin dostawy”
 - 21 dni – 0 punktów;
 - 30 dni – 20 punktów.
 - b) wykonawca zobowiązany jest wskazać termin dostawy na dostawę przedmiotu zamówienia, w tabeli formularza oferty stanowiący załącznik nr 1.
 - c) w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty terminu dostawy, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin tj. 30 dni.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w swz.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiając zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XIX. Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 ;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 4;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 5.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni) działając w imieniu i na rzecz :

..... ,
(pełna nazwa wykonawcy)

..... ,
(adres siedziby wykonawcy)

nr telefonu, nr faxu

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na:

„Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”

składam(my) niniejszą ofertę na wykonanie ww. dostaw i oferuję (my) realizację zamówienia na za cenę:

Cena brutto:zł

słownie:.....

podatek VAT:zł

Cena netto:zł

słownie:

L.p	Nazwa worka	Grubość w mikronach	Pojemność	Szacowana ilość zakupu worków (szt)	Cena jednostkowa netto (PLN)	Razem wartość netto(PLN) (kol.5x6)	Razem wartość brutto (PLN) (kol.7 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Worek żółty (półprzezroczysty) oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”	0,05	120 l				
	Worek zielony (półprzezroczysty) oznaczone napisem „Szkło”	0,06	80 l				
	Worek niebieski (półprzezroczysty) oznaczone napisem „Papier”	0,05	120 l				
	Worek brązowy (półprzezroczysty) oznaczone napisem „Bio”	0,06	80 l				
Razem							

Termin dostawy:
(21 lub 30 dni)

Oświadczamy, że:

- 1) Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty (w tym: koszt towaru, koszt transportu, rozładunku i dostarczenie do magazynu, koszty osobowe, ew. inflację, podatek VAT i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy) jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami*
- 2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres (część) zamówienia:*

Lp.	Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

- 7) Jesteśmy/ nie jesteśmy** mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem⁴.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2).....
- 3)

9) Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
- 2) Adres:
- 3) tel. fax
- 4) e-mail:

_____ dnia ____ 2022 r.

(podpis)

Uwaga:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców 2.

*niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp z o.o.**
ul. Wrocławska 3, 68-300 Lubsko

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(oznaczenie wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ”
nr sprawy 02/ZP/2022 prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp z o.o.**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w
.....
..... (wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez
Zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ”

nr sprawy 02/ZP/2022 prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp z o.o, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 9 i 10 Ustawy.

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić;

PROJEKT UMOWY

Umowa nr 01/2022 r.

O udzielenie zamówienia publicznego na dostawę
worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

zawarta w dniu roku w Lubsku pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o. o. z siedzibą przy ul.
Wrocławska 3, 68-300 Lubsko,

NIP 928-000-68-23; Regon 97075445 2;

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000167051.

reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu – Marcina Gołębiewskiego

zwanego dalej Zamawiającym

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą

pod firmą

z siedzibą przy ul.,

NIP :; Regon

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129) w trybie podstawowym bez negocjacji.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa łącznie 505 000 sztuk worków foliowych do selektywnego zbierania:
 - a) Papieru;
 - b) Szkła;
 - c) Metalu i tworzyw sztucznych;
 - d) Odpadów biodegradowalnych,wraz z nadrukiem zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie 505 000 sztuk worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w tym:
 - a) 35 000 sztuk worków w kolorze niebieskim na papier;
 - b) 70 000 sztuk worków w kolorze zielonym na szkło;

- c) 250 000 sztuk worków w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
- d) 150 000 sztuk worków w kolorze brązowym na odpady biodegradowalne;
3. Dopuszcza się zmianę liczby worków w poszczególnych kolorach względem liczby określonej w pkt. powyżej, tj. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych worków w liczbach większych lub mniejszych niż określono w pkt. 2, przy czym ogólna ilość worków nie ulegnie zmianie. 4. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu dostawy jest określona w SWZ oraz w Ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie dostarczał worki sukcesywnie po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu worki partiami w liczbie wskazanej w częściowym zamówieniu, nie więcej niż w 1 dostawa w miesiącu. Termin i ilość dostawy będą ustalane w dniu zgłoszenia zamówienia.
4. Worki będą dostarczone do Zakładu Usług Komunalnych i Transportu, ul. Traugutta 3,68-300 Lubsko terminie dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania w godzinach od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku.
5. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie przesyłane Wykonawcy pocztą elektroniczną (e-mail) i potwierdzone telefonicznie.
6. Worki powinny być dostarczone w opakowaniach kartonowych, na których będzie oznaczona liczba oraz rodzaj danego worka.
7. Zamawiający dokona odbioru worków na podstawie protokołu odbioru.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia worków w czasie załadunku i transportu.

§ 3

1. Strony ustalają cenę netto za przedmiot umowy szczegółowo określony w § 1 na kwotę zł (słownie:.....)
2. Do powyższej kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości (słownie:). Kwota brutto..... zł (słownie:.....).
3. Ustalone jednostkowe ceny netto na dostarczony przedmiot zamówienia to:
 - worek w kolorze niebieskim na papier złotych
 - worek w kolorze zielonym na szkło złotych
 - worek w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne złotych
 - worek w kolorze brązowym na odpady biodegradowalne złotych
4. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek

§ 4

1. Należność o której mowa w § 3 zostanie uregulowana przez Zamawiającego po każdej dostawie w trybie opisanym w § 2 niniejszej umowy, w terminie dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru dostawy przedmiotu umowy potwierdzonego każdorazowo bez uwag protokołem odbioru.
2. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % ceny określonej w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 pkt.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny określonej w § 3 pkt.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny określonej w § 3 pkt.1
4. W przypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 7

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§9

Osoby do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia:

- ze strony Zamawiającego: Tomasz Małachowski, tel. (68) 457-77-34,
e-mail: t.malachowski@pgkimlubsko.pl

- ze strony Wykonawcy:tel.
e-mail:

§11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§12

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres, pocztą elektroniczną na adres e-mail:
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy Strona 17 z 17 biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.